

## Domanda per la concessione all'utilizzo di strutture di proprietà del Comune di Merano

Il/la sottoscritto/a .....  
residente a .....  
Nato a - il .....  
Codice Fiscale del .....  
rappresentante legale .....

### in qualità di rappresentante legale

del/della ..... (nome  
associazione - cooperativa) .....  
Indirizzo associazione .....  
Partita IVA associazione .....

### richiede

(Nome della struttura e ubicazione): .....

Descrizione degli spazi necessari (numero aule,  
giardino, cucina, ecc) .....

per lo svolgimento di ..... (nome  
del progetto) .....

nel periodo dal ..... fino al .....

negli orari dalle ore ..... Alle ore .....

Fruitore del servizio (es. Bambini dai  
3-5 anni, dai 6-10, ...)

Avvenuta consegna protocollo ..... SI ..... NO .....  
COVID (al Comune di Merano da parte  
dell'associazione) (1)

Richiesta fornitura pasti dal ..... SI ..... NO .....  
Comune (1)

Se si indicare giornate e orari (indicare  
orario di ritiro del pasto presso la cucina) (1)  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

Richiesta fornitura lunchpaket dal ..... SI ..... NO .....  
Comune (1)

Se si indicare giornate e orari (indicare  
orario di ritiro del pasto presso la cucina) (1)  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

### dichiara

- A) Di avere inserito l'evento nel portale "KIDSCAMP" in uso al Comune di Merano
- B) che l'organizzazione che egli/ella rappresenta svolge una delle seguenti attività che rientrano nei criteri sotto indicati per l'utilizzo di edifici scolastici, arredamenti ed impianti, ai sensi dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Provincia n. 2/2008:
- attività di prevenzione e terapeutiche in favore di persone in situazione di handicap, nonché provvedimenti per l'integrazione sociale delle stesse;
- attività e programmi per i giovani gestiti da associazioni senza fini di lucro, di cui alla legge provinciale 1 giugno 1983, n.

(1) indicare con una X ove corrispondente



13 e successive modifiche;

- corsi per la promozione del bilinguismo di cui alla legge provinciale 11 maggio 1988, n. 18, e successive modifiche;  
 iniziative di educazione permanente di cui alla legge provinciale 7 novembre 1983, n. 41, e successive modifiche;  
 attività gestite da enti pubblici o da organizzazioni diverse, quali manifestazioni artistiche, culturali, sociali, linguistiche e formative;  
 attività gestite da enti pubblici o università;  
 attività e manifestazioni a fini di lucro.

C) che l'attività dell'organizzazione che rappresenta ai fini della liberatoria per il rimborso spese è:

- Attività senza fine di lucro                       Attività con fine di lucro

D) che l'organizzazione che egli/ella rappresenta in caso di danno è coperta da assicurazione contro terzi nella misura di Euro \_\_\_\_\_; (inviare copia polizza all'ufficio Istruzione e Scuola del Comune di Merano)

In attesa di positivo riscontro, si porgono cordiali saluti.

.....  
Firma leggibile del/la legale rappresentante

.....  
Luogo

.....  
Giorno

.....  
Mese

.....  
Anno      20