



COMUNE DI **MERANO**
STADTGEMEINDE **MERAN**

Abteilung 4 - Ortspolizei und Zivilschutz
Ortspolizei Meran - Burggrafenamt

Laubengasse, 192 – Meran (BZ)

Tel. +39 0473 250178

info@comune.merano.bz.it

info@gemeinde.meran.bz.it

Tscherms



Cermes

Marling



Marlengo

Partschins



Parcines

Schenna



Scena

Tirol



Tirolo

Ripartizione 4 - Polizia Locale e Protezione civile
Polizia Locale Merano – Burgraviato

via Portici, 192 – Merano (BZ)

PEC: meran.merano@legalmail.it

DOMANDA DI LICENZA PER PUBBLICHE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

ai sensi della L.P. 13/1992 e del D.P.P. 01/2021

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov. il codice fiscale

residente a in via n.

cellulare* telefono fisso

e-mail*

Per le aziende (tutti i campi obbligatori)

denominazione commerciale

con sede a in via n.

legale rappresentante P.IVA.

indirizzo PEC*

CHIEDE

l'autorizzazione per effettuare la MANIFESTAZIONE dal titolo

sintetica descrizione dell'evento

DATA E ORA DELLA MANIFESTAZIONE (Inizio)

ore

LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

1. Luogo della manifestazione

all'aperto su suolo pubblico luogo chiuso area m²

NO SÌ **Sì?** La richiesta di occupazione del suolo pubblico deve essere allegata a questa richiesta!

Descrizione e luogo/indirizzo dell'evento.

Veicoli organizzazione e fornitori: **Superiore a 3.5t** No Sì **Sì?** allegare a questa domanda la/le richiesta/e permesso di transito indicando le targhe per ogni singolo veicolo (compilare modulo apposito)

Accesso alla ZTL? No Sì **Sì?** allegare a questa domanda la/le richiesta/e permesso di transito indicando le targhe per ogni singolo veicolo (compilare modulo apposito)

accessibilità: a piedi

Parcheggi nelle vicinanze sì no quantità

2. Durata della manifestazione (massimo 3 date diverse per richiesta e modulo)

Durata della manifestazione giorni

data della manifestazione - inizio ore fine ore

data della manifestazione - inizio ore fine ore

data della manifestazione - inizio ore fine ore

3. Tipologia della manifestazione

ballo festa campestre festa popolare in tenda concerto musica con DJ

manifestazione sportiva rappresentazione teatrale esposizione Altro:

ingresso a pagamento ingresso gratuito **numero massimo visitatori attesi**

4. Strutture ed attrezzature

TENDA/TENDONE
(eccetto gazebo semplice)

allegare:

- Dichiarazione/collaudato annuale statica*
- Libretto/manuale attrezzature
- Dichiarazione di corretto montaggio*
- Dichiarazione di conformità dei materiali

TRIBUNA

allegare:

- Dichiarazione/collaudato annuale statica*
- Libretto/manuale attrezzature
- Dichiarazione di corretto montaggio*
- Dichiarazione di conformità dei materiali

La struttura dispone di particolari attrezzature tecniche quali

PALCO
(eccetto praticabili H max 1,00 mt)

allegare:

- Dichiarazione/collaudato annuale statica*
- Libretto/manuale attrezzature
- Dichiarazione di corretto montaggio*

CUCINA GPL (MAX. 75 KG)

allegare:

- Dichiarazione di corretto montaggio*

IMPIANTI AUDIO/LUCI

allegare:

- Dichiarazione di corretto montaggio*

IMPIANTI ELETTRICI

allegare:

- Dichiarazione di corretto montaggio*

DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA OBBLIGATORIA RILASCIATE DA TECNICO ABILITATO
dichiarazione di corretto montaggio impianto illuminazione d'emergenza*

Somministrazione cibi e bevande?

SÌ NO

Vengono venduti beni?

SÌ NO

numero servizi igienici

6. Servizio antincendio e servizio di sicurezza

Servizio dei vigili del fuoco proprio personale di servizio

addetti

7. Servizio sanitario

SÌ NO Personale specializzato (Chi?) addetti

G.A.M.E.S. ⇐ **N.B. Richiesta per eventi con oltre 499+ visitatori (almeno 30 giorni prima)**

Allegati:

- due marche da bollo da 16,00 €
- copia carta d'identità
- Relazione tecnica sull'evento/i pubblico/i (secondo le disposizioni regionali e le normative nazionali sulle manifestazioni pubbliche - determinante è il D.LH. 01/2021) con allegata la planimetria. La relazione e la planimetria devono essere redatte da un tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra diplomato o perito) con competenze nel settore della sicurezza e/o da un esperto di sicurezza (LG 41/88).
- DA CONSIDERARE: Questa documentazione deve essere ANCHE FIRMATO DALL'ORGANIZZATORE. Una copia deve essere presentata in ogni occasione, anche se i documenti sono già in possesso dell'amministrazione comunale. NOME E INDIRIZZO DEL TECNICO INCARICATO.
- Altri documenti

* La data della relazione NON deve essere antecedente a un anno solare.

Termini di presentazione della domanda

- ✓ La domanda deve essere presentata in duplice copia e completa di tutti i documenti elencati sopra **almeno trenta (30) giorni prima** della data dell'evento. Solo le dichiarazioni sull'assemblaggio corretto e le dichiarazioni di conformità per le installazioni elettriche e idrauliche possono essere presentate poco prima della data dell'evento.
- ✓ Per le grandi manifestazioni (con più di 1500 persone), la richiesta DOVRÀ pervenire completa di tutti i documenti elencati sopra **almeno sessanta (60) giorni prima** della data dell'evento.
- ✓ Qualora il numero dei **visitatori superi le 499 persone** per manifestazione, l'organizzatore deve precedentemente presentare la richiesta aggiuntiva presso il **G.A.M.E.S.** (Gestione Assistenza Manifestazioni Eventi Sportivi) <https://games.sabes.it/VPM/vpm/login?returnUrl=%2Fvpm%2Fprocess%2F%2Foverview> **almeno trenta (30) giorni prima** della data dell'evento e allegarla a questa richiesta.

Ulteriori adempimenti

Al momento della presentazione della domanda, l'organizzatore è obbligato a darne comunicazione anche ad Azienda servizi Municipalizzati che curerà tutte le misure relative allo smaltimento dei rifiuti nell'area dell'evento.

Protezione dei dati: Informazioni sulla protezione dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali é reperibile al seguente link: "[Privacy](#)" o é consultabile nei locali del Municipio

N.B: DA GENNAIO 2021 E' ENTRATA IN VIGORE LA NUOVA NORMATIVA „DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA“ del gennaio 2021 n.1- Regolamento di esecuzione in materia di locali e luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento“ alla quale si deve fare riferimento per la redazione dei progetti di PUBBLICO SPETTACOLO

In allegato le LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI PUBBLICO SPETTACOLO

firma

Timbro dell'azienda



COMUNE DI **MERANO**
STADTGEMEINDE **MERAN**

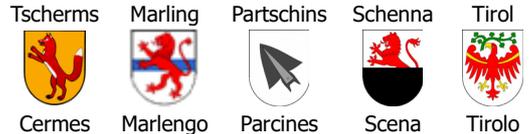
Abteilung 4 - Ortspolizei und Zivilschutz
Ortspolizei Meran - Burggrafenamnt

Laubengasse, 192 – Meran (BZ)

Tel. +39 0473 250178

info@comune.merano.bz.it

info@gemeinde.meran.bz.it



Ripartizione 4 - Polizia Locale e Protezione civile
Polizia Locale Merano – Burgraviato

via Portici, 192 – Merano (BZ)

PEC: meran.merano@legalmail.it

LINEE GUIDA

PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI PUBBLICO SPETTACOLO

- RELAZIONE TECNICA -

La relazione deve contenere le seguenti indicazioni:

- tutte le informazioni rilevanti riguardanti il tipo di evento - spettacolo, intrattenimento o manifestazione sportiva -, il luogo dell'evento, una descrizione dell'evento, gli orari, la frequenza, le linee di fornitura esistenti e le attrezzature, gli impianti installati, i carichi di incendio, i percorsi interni ed esterni, l'accesso per i veicoli di soccorso, ecc.;
- fornire l'elenco della normativa vigente presa a riferimento dalla progettazione;
- rendere conto dell'ubicazione del locale, con riferimento all'area prescelta, agli insediamenti ed edifici circostanti e alle attività che vi si svolgono - se in alcun modo rilevanti -, alle separazioni e comunicazioni con tali attività, alla disponibilità di accessi adeguati per eventuali mezzi di soccorso nonché al sistema delle vie di esodo del pubblico dal locale;

Indicazioni sul rispetto delle misure di sicurezza generali, in particolare per quanto riguarda:

1. **per l'isolamento (locali al chiuso): alle caratteristiche degli elementi di separazione e compartimentazione orizzontale e verticale rispetto ad edifici o locali adiacenti, sovrastanti o sottostanti (spessore delle pareti di separazione con altri ambienti, loro resistenza al fuoco ecc...);**
2. **per le vie di esodo:** alle caratteristiche geometriche e strutturali dei collegamenti orizzontali e verticali con specificazione della loro larghezza nelle sezioni di minor ampiezza; moduli necessari ai fini del corretto sfollamento delle persone presunte; larghezze necessarie per il corretto transito in emergenza da parte dei mezzi di soccorso (per eventi su aree esterne);
3. **per le strutture:** alle caratteristiche della copertura e delle strutture verticali ed orizzontali, compresa la loro resistenza al fuoco; dal punto di vista statico, la relazione dovrà riportare, i principali parametri progettuali riferiti alla normativa antisismica vigente, con allegati i relativi disegni esecutivi;
4. **per i materiali di arredo e finitura:** alle caratteristiche dei materiali per arredi, scene, sipari, tendaggi, schermi, poltrone, rivestimenti di pareti e pavimenti, controsoffitti, loro modalità di posa in opera e classe di reazione al fuoco.

La relazione deve inoltre contenere dettagliate informazioni riguardanti i seguenti aspetti:

- **SERVIZI IGIENICI** - con specifici riferimenti alle disposizioni del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale (DPG) 01/21;
- **IMPIANTI DI ESTINZIONE DEGLI INCENDI** - Posizione, caratteristiche e numero degli estintori (totali e suddivisi per classi);
- **AREE ED IMPIANTI A RISCHIO SPECIFICO** (spazi di stoccaggio, sistemi tecnologici, generatori, ecc.): Per ogni ambiente è necessario specificare quanto segue:
 - posizione, accesso, caratteristiche geometriche, caratteristiche delle delimitazioni e separazioni dagli ambienti adiacenti (materiali, spessori e resistenza al fuoco), distanze interne, caratteristiche geometriche delle aperture di ventilazione, sistema di chiusura.

il rapporto tecnico deve includere in ogni caso un **calcolo della capacità di accoglienza dello spazio**, del terreno o dell'impianto sportivo, ecc. Questo calcolo deve essere effettuato conformemente alle normative di sicurezza vigenti, tra cui il DPG 01/21, il decreto ministeriale del 16 agosto 1996 (superficie del terreno e percorsi di fuga) e le norme igieniche (in particolare per quanto riguarda i servizi igienici).

PLANIMETRIE/ELABORATI GRAFICI:

Gli elaborati grafici (quotati, datati, firmati e timbrati dal professionista abilitato che li ha redatti e vistati dal legale rappresentante dell'attività), dovranno comprendere:

- **una planimetria di ubicazione, da cui risulti quanto segue:**
 - l'area interessata dall'attività esistente o in progetto nel contesto della viabilità pubblica; identificazione delle vie di fuga e moduli necessari al corretto sfollamento; la possibilità di avvicinamento dei mezzi di soccorso, la possibilità di evacuazione del pubblico verso "luoghi sicuri", nonché i possibili rischi per il locale di pubblico spettacolo derivanti da attività contigue;



COMUNE DI **MERANO**
STADTGEMEINDE **MERAN**

Abteilung 4 - Ortspolizei und Zivilschutz
Ortspolizei Meran - Burggrafenamt

Laubengasse, 192 – Meran (BZ)

Tel. +39 0473 250178

info@comune.merano.bz.it

info@gemeinde.meran.bz.it

Tscherms



Cermes

Marling



Marlengo

Partschins



Parcines

Schenna



Scena

Tirol



Tirolo

Ripartizione 4 - Polizia Locale e Protezione civile
Polizia Locale Merano – Burgraviato

via Portici, 192 – Merano (BZ)

PEC: meran.merano@legalmail.it

- l'individuazione grafica delle vie di esodo, delle scale, delle uscite di sicurezza, dei punti luce di emergenza, la posizione e le caratteristiche degli estintori, la posizione dell'interruttore generale di corrente, il punto di raduno...;
 - piante che consentano di rilevare la destinazione di uso dei singoli locali, le loro dimensioni e superfici;
 - planimetria rappresentante l'area occupata dall'attività, con indicazione delle destinazioni dei locali o degli edifici a confine o prossimi (attività commerciali, artigianali, attività aperte al pubblico, a rischio specifico (liquidi infiammabili ecc.);
- **eventuale documentazione illustrativa o fotografica.**