



STADTGEMEINDE MERAN  
COMUNE DI MERANO

**Ripartizione 4**  
**Polizia locale e protezione civile**  
Servizio Polizia amministrativa e commerciale  
Tel: 0473-250241/265 FAX: 0473-274007  
Via Portici 192 - 39012 MERANO (BZ)

Marca da bollo  
€ 16,00

**Domanda di licenza per**  
**PUBBLICHE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**  
**Ai sensi della L.P. 13/1992 e del D.P.P. 01/2021**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

in via

n.

tel./cellulare

fax

e-mail

legale rappresentante di

codice fiscale/part. IVA

**CHIEDE**

**l'autorizzazione per effettuare la MANIFESTAZIONE dal titolo**

**sintetica descrizione dell'evento**

**1. Luogo della manifestazione**

ALL'APERTO

SUOLO PUBBLICO

LUOGO CHIUSO

AREA m<sup>2</sup>

OCCUPAZIONE CON

SUPERFICIE

metri

per metri

= m<sup>2</sup>

dal giorno

totale giorni

DESCRIZIONE ED UBICAZIONE/INDIRIZZO della MANIFESTAZIONE

Accessibilità

a piedi

mezzi di trasporto pubblico

macchina privata

parcheggi nelle vicinanze  Sì  NO

**2. Durata della manifestazione**

Data della manifestazione

Inizio ore

Fine ore

Data della manifestazione

Inizio ore

Fine ore

Data della manifestazione

Inizio ore

Fine ore

**3. Tipologia della manifestazione**

ballo

festa campestre

festa popolare in tenda

concerto

musica con DJ

manifestazione sportiva

rappresentazione teatrale

esposizione

ALTRO:

ingresso a pagamento

ingresso gratuito

numero max visitatori attesi

4. Strutture ed attrezzature		
<input type="checkbox"/> TENDA/TENDONE (eccetto gazebo semplice)	<input type="checkbox"/> TRIBUNA	<input type="checkbox"/> PALCO (eccetto praticabili H max 1,00 m)
<i>allegare:</i> - DICHIARAZIONE/COLLAUDO ANNUALE STATICA* - LIBRETTO/MANUALE ATTREZZATURE - DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO* - DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEI MATERIALI	<i>allegare:</i> - DICHIARAZIONE/COLLAUDO ANNUALE STATICA* - LIBRETTO/MANUALE ATTREZZATURE - DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO*	<i>allegare:</i> - DICHIARAZIONE/COLLAUDO ANNUALE STATICA* - LIBRETTO/MANUALE ATTREZZATURE - DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO*
La struttura dispone di particolari attrezzature tecniche quali		
<input type="checkbox"/> CUCINA GPL (MAX 75 KG)	<input type="checkbox"/> IMPIANTI AUDIO/LUCI	<input type="checkbox"/> IMPIANTI ELETTRICI
<i>allegare:</i> - DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO*	<i>allegare:</i> - DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO*	<i>allegare:</i> - DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO*
<b>DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA OBBLIGATORIA</b>		
DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO IMPIANTO ILLUMINAZIONE D'EMERGENZA*		
<b>*DICHIARAZIONI RILASCIATE DA TECNICO ABILITATO</b>		
5. Approvvigionamento e sanitari		
Somministrazione cibi e bevande <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	vendita temporanea <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	numero servizi igienici
6. Servizio antincendio e servizio di sicurezza		
<input type="checkbox"/> Servizio dei vigili del fuoco	<input type="checkbox"/> proprio personale di servizio – numero	
7. Servizio sanitario <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	a cura di	Numero
<b>Allegati:</b>		
<input type="checkbox"/> due marche da bollo da € 16,00 <input type="checkbox"/> documento di riconoscimento <input type="checkbox"/> relazione tecnica per il pubblico spettacolo (secondo la normativa provinciale e nazionale per il pubblico spettacolo, si prenda a riferimento il D.P.P. 01/2021) relativa all'evento/agli eventi* e annessa/e planimetria/e, il tutto redatto da tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra o perito) conoscitore delle materie inerenti la sicurezza e/o esperto sicurezza (L.P. 41/1988) <b>N.B: tale documentazione dovrà essere FIRMATA ANCHE DALL'ORGANIZZATORE DELL'EVENTO (e ripresentata in copia ad ogni evento anche qualora già in possesso della Pubblica Amministrazione)</b> <b>*la validità della relazione NON può in ogni caso superare 1 anno solare</b>		
NOMINATIVO DEL TECNICO INCARICATO E RECAPITO		
altri documenti		
<b>Termini di presentazione della domanda</b>		
Ai fini dell'avvio della pratica, la domanda dovrà essere depositata in duplice copia, completa di tutti gli allegati di cui sopra, <b>almeno 21 giorni</b> prima della data della manifestazione. La sola documentazione relativa a corretti montaggi e conformità elettrico-idrauliche, potrà essere prodotta a ridosso della manifestazione stessa.		
Per le grandi manifestazioni (con presenza superiore a 1500 persone) la richiesta DOVRÀ pervenire almeno <b>un mese</b> prima della data dell'evento.		
<b>Ulteriori adempimenti</b>		
All'atto della presentazione dell'istanza, l'organizzatore dell'evento è obbligato a darne comunicazione anche ad Azienda servizi Municipalizzati che curerà gli aspetti relativi all'asporto dei rifiuti dal luogo di pubblico spettacolo.		

### Tutela della privacy: Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali é reperibile al seguente link: <https://www.comune.merano.bz.it/Amministrazione/Web/Privacy> o é consultabile nei locali del Municipio

Data / Firma

Merano, il

Firma

---

**N.B: DA GENNAIO 2021 E' ENTRATA IN VIGORE LA NUOVA NORMATIVA „DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA“ del gennaio 2021 n.1- Regolamento di esecuzione in materia di locali e luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento“ alla quale si deve fare riferimento per la redazione dei progetti di PUBBLICO SPETTACOLO**

**In allegato le “LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI PUBBLICO SPETTACOLO”**



## LINEE GUIDA

# PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI PUBBLICO SPETTACOLO

### RELAZIONE TECNICA

La relazione deve:

- ✍️ fornire ogni utile informazione relativa al tipo di attività di spettacolo, di intrattenimento o sportiva (es.:ubicazione, descrizione dell'evento, orari, periodicità degli eventi, descrizione delle utenze e attrezzature presenti, descrizione degli impianti installati, carichi di incendio, viabilità esterna e interna, percorribilità da parte dei mezzi di soccorso...);
- ✍️ fornire l'elenco della normativa vigente presa a riferimento dalla progettazione;
- ✍️ rendere conto dell'ubicazione del locale, con riferimento all'area prescelta, agli insediamenti ed edifici circostanti e alle attività che vi si svolgono - se in alcun modo rilevanti -, alle separazioni e comunicazioni con tali attività, alla disponibilità di accessi adeguati per eventuali mezzi di soccorso nonché al sistema delle vie di esodo del pubblico dal locale;
- ✍️ evidenziare il rispetto dei principi generali di sicurezza, con particolare riguardo:
  1. **per l'isolamento (locali al chiuso):** alle caratteristiche degli elementi di separazione e compartimentazione orizzontale e verticale rispetto ad edifici o locali adiacenti, sovrastanti o sottostanti (spessore delle pareti di separazione con altri ambienti, loro resistenza al fuoco ecc...);
  2. **per le vie di esodo:** alle caratteristiche geometriche e strutturali dei collegamenti orizzontali e verticali con specificazione della loro larghezza nelle sezioni di minor ampiezza; moduli necessari ai fini del corretto sfollamento delle persone presunte; larghezze necessarie per il corretto transito in emergenza da parte dei mezzi di soccorso (per eventi su aree esterne);
  3. **per le strutture:** alle caratteristiche della copertura e delle strutture verticali ed orizzontali, compresa la loro resistenza al fuoco; dal punto di vista statico, la relazione dovrà riportare, i principali parametri progettuali riferiti alla normativa antisismica vigente, con allegati i relativi disegni esecutivi;
  4. **per i materiali di arredo e finitura:** alle caratteristiche dei materiali per arredi, scene, sipari, tendaggi, schermi, poltrone, rivestimenti di pareti e pavimenti, controsoffitti, loro modalità di posa in opera e classe di reazione al fuoco.

La relazione deve inoltre fornire dettagliate informazioni relative a :

- servizi igienici
- impianti di estinzione degli incendi
- aree ed impianti a rischio specifico
  - l'ubicazione, l'accesso, le caratteristiche geometriche, le caratteristiche delle strutture di delimitazione e compartimentazione con gli ambienti adiacenti (materiali, spessore e resistenze al

fuoco), le distanze interne, le caratteristiche geometriche delle superfici di aerazione, il tipo di chiusura.

La relazione tecnica dovrà in ogni caso essere comprensiva **di un calcolo della capienza** del locale, dell'area all'aperto o dell'impianto sportivo, ecc., elaborato sulla base delle vigenti norme di sicurezza, tra cui il D.P.P. 1/21, il decreto ministeriale del 16 agosto 1996 (superficie e vie di esodo), e di igiene (con particolare riferimento ai servizi igienici).

#### **PLANIMETRIE/ELABORATI GRAFICI:**

Gli elaborati grafici (quotati, datati, firmati e timbrati dal professionista abilitato che li ha redatti e vistati dal legale rappresentante dell'attività), dovranno comprendere:

- **planimetria rappresentante:**

✍ l'area interessata dall'attività esistente o in progetto nel contesto della viabilità pubblica; identificazione delle vie di fuga e moduli necessari al corretto sfollamento; la possibilità di avvicinamento dei mezzi di soccorso, la possibilità di evacuazione del pubblico verso "luoghi sicuri", nonché i possibili rischi per il locale di pubblico spettacolo derivanti da attività contigue.

✍ l'individuazione grafica delle vie di esodo, delle scale, delle uscite di sicurezza, dei punti luce di emergenza, la posizione e le caratteristiche degli estintori, la posizione dell'interruttore generale di corrente, il punto di raduno...;

✍ piante che consentano di rilevare la destinazione di uso dei singoli locali, le loro dimensioni e superfici;

✍ planimetria rappresentante l'area occupata dall'attività, con indicazione delle destinazioni dei locali o degli edifici a confine o prossimi (attività commerciali, artigianali, attività aperte al pubblico, a rischio specifico (liquidi infiammabili ecc.);

- **eventuale documentazione illustrativa o fotografica.**