

Marca da bollo € 16,00
(salvi i casi di esenzione previsti per legge)

Al Sindaco
Comune di Merano
Via Portici 192 - 39012 MERANO

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ ORDINARIA PER L'ANNO

Da presentarsi entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento

nel seguente settore (barrare la casella corrispondente): culturale educazione permanente sociale sportivo
 ricreativo culto giovani famiglia ambiente pari opportunità protezione civile integrazione sviluppo
economico altro

Richiedente
(nome e cognome del/la legale rappresentante)

nato/a il a

legale rappresentante dell' associazione ente comitato altro

(denominazione)

con sede a in via/piazza CAP

telefono

indirizzo di posta elettronica

indirizzo di posta elettronica certificata

codice fiscale Partita IVA

Istituto bancario IBAN

Numero di soci/e dell'associazione al 31 dicembre 20 di cui:

attivi/e n. sostenitori/trici n. minorenni n. maschi n. femmine n.

Eventuale referente (solo se si tratta di un'altra persona)

nome cognome

telefono indirizzo di posta elettronica

ALLEGATI ALLA DOMANDA CONTRIBUTI ORDINARIO

- a) Piano delle iniziative programmate nel corso dell'anno di riferimento, comprensivo del preventivo di spesa e del piano di finanziamento; quest'ultimo deve contenere l'elenco delle manifestazioni ad ingresso libero e delle manifestazioni a pagamento; nel caso di manifestazioni a pagamento deve essere indicato il prezzo previsto per il singolo biglietto; il prezzo del biglietto deve essere calcolato in proporzione all'ammontare dei contributi richiesti e non potrà essere successivamente aumentato, se non al fine di coprire la mancata entrata da contributi; Qualora i/le beneficiarie siano titolari di posizione IVA, gli importi indicati nel preventivo e nel piano di finanziamento dovranno essere al netto dell'IVA detraibile;
- b) Relazione dell'attività svolta nel corso dell'anno precedente con dati oggettivi, ad esempio sul pubblico frequentante;
- c) Rendiconto economico e finanziario dell'anno precedente, nonché elenco di tutti i contributi ottenuti, delle sponsorizzazioni e del loro ammontare. Il rendiconto economico-finanziario può essere presentato successivamente, entro e non oltre il 30 giugno dell'anno in corso. In caso di mancata presentazione del rendiconto economico finanziario entro il termine previsto, il contributo per l'anno in corso non verrà concesso;
- d) Associazioni, gli enti, i comitati e gli altri soggetti che inoltrano domanda per la prima volta: copia dell'atto costitutivo e dello statuto correttamente registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

DICHIARAZIONI

(articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere nonché di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la sua personale responsabilità che:

1) **per le spese indicate in questa domanda:**

- non è stata richiesta sovvenzione a nessun altro ufficio comunale/provinciale;
- è stata fatta richiesta di sovvenzione ai seguenti uffici: _____

2) **per quanto riguarda la ritenuta del 4% (d.p.r. 28- 29 settembre 1973, n. 600) il contributo per il quale è stata fatta richiesta all'Amministrazione comunale è da considerarsi:**

- SOGGETTO a ritenuta perché, svolgendo attività commerciale, l'ente lo destina alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura totale o parziale di perdite nell'esercizio di un'attività d'impresa;
- SOGGETTO a ritenuta perché l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;
- NON SOGGETTO a ritenuta perché il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi di gestione alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (cioè le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli enti pubblici e comunali, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si chiede il contributo);
- NON SOGGETTO a ritenuta in quanto l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc.).

3) **IVA**

- DETRAIBILE per intero ai sensi dell'articolo 19, comma 1 e dell'articolo 19/ter del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633;
- NON DETRAIBILE perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del citato d.p.r. 633 (esercizio di imprese, arti e professioni);
- NON DETRAIBILE perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'articolo 36/bis del d.p.r. 633 (solo attività esenti);
- DETRAIBILE parzialmente nella percentuale del _____ ai sensi dell'articolo 19, comma 3 del citato d.p.r. 633;

4) **Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che:**

- l'atto costitutivo e lo statuto depositato presso l'Ufficio del Sindaco (Ufficio di Gabinetto) del Comune di Merano corrisponde a quello attuale (in caso siano intervenute modifiche nello statuto e nell'atto costitutivo queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio);
- l'associazione/l'organizzazione è iscritta nel registro provinciale del volontariato come previsto dalla legge provinciale 1° luglio 1993, n. 11;
- l'associazione/l'organizzazione è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

5)

- l'associazione/ente/comitato/persona/soggetto richiedente garantisce il rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione e si impegna a non professare idee o praticare comportamenti fascisti, xenofobi, razzisti e omofobi.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link www.gemeinde.meran.bz.it/it/Amministrazione/Web/Privacy ed è consultabile nei locali del Municipio.

Con la sottostante firma il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza che, per effetto della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 (articolo 2/bis), in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera l'associazione dovrà restituire l'intero contributo e sarà esclusa, insieme alla persona del/la dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione comunale per un periodo che può raggiungere nei casi più gravi anche i dieci anni.

(Luogo e data)

(Firma leggibile del/la legale rappresentante)

Per rendere efficace la presente dichiarazione deve essere rispettata una delle seguenti formalità:

A) La firma viene apposta in presenza del/la dipendente addetto/a che riceve l'istanza.

La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza. IL/LA DIPENDENTE ADDETTO/A _____

B) Se la dichiarazione non viene firmata in presenza del/la addetto/a che riceve l'istanza, alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un valido documento d'identità di chi la sottoscrive.

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ANNO

USCITE	EURO
---------------	-------------

I/le beneficiari/e titolari di posizione IVA devono indicare gli importi al netto dell'IVA detraibile

SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO

Compensi e stipendi (indicare beneficiario/a e motivo) €

	
	
	

Spese di organizzazione di gestione €

- Affitti, luce, gas, telefono, pulizie
- Spese di segreteria
- Iscrizioni
- Manutenzione, riparazione
- Materiali
- Assicurazioni
- Consulenze fiscali, contabili e legali
- Alimentari
- Spese di trasferta
- Pronto soccorso
- Vigili del fuoco
- Trasporti
- Altro (specificare)

SPESE PER LE ATTIVITÀ SVOLTE €

(indicare il costo di ogni singola iniziativa, eventualmente predisporre elenco a parte)

	
	
	
	
	
	

TOTALE USCITE	€
----------------------	--

ENTRATE	EURO
Contributo del Comune di Merano	€ <input type="text"/>
Contributi ottenuti da altri enti pubblici (indicare quali anche se solo deliberati e non ancora liquidati)	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	
Sponsorizzazioni o contributi ottenuti da privati (indicare quali)	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	
Quote annuali e contribuzioni dei soci	€ <input type="text"/>
Mezzi propri da autofinanziamento	€ <input type="text"/>
Vendita biglietti e abbonamenti (n. e prezzo medio)	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Quote di iscrizione ai corsi (n. di corsi e prezzo medio)	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Entrate varie (affitto locali e attrezzature a terzi, corrispettivi per gite, viaggi, ecc.)	€ <input type="text"/>

TOTALE ENTRATE	€ <input type="text"/>
-----------------------	-------------------------------

DIFFERENZA	€ <input type="text"/> *
-------------------	---------------------------------

* in caso di avanzo di gestione superiore a € 1.000,00 questo va motivato per iscritto con indicazione di come si intenda impegnare i fondi in esubero

Il/la sottoscritto/a , legale rappresentante dell'associazione , dichiara sotto la sua personale responsabilità che il piano di finanziamento sopra esposto è conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste e che a manifestazione/iniziativa avvenuta verrà presentato il consuntivo.

(Luogo e data)

(Firma leggibile del/la legale rappresentante)

Per rendere efficace la presente dichiarazione deve essere rispettata una delle seguenti formalità:

A) La firma viene apposta in presenza del/la dipendente addetto/a che riceve l'istanza.

La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza. IL/LA DIPENDENTE ADDETTO/A

B) Se la dichiarazione non viene firmata in presenza del/la addetto/a che riceve l'istanza, alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un valido documento d'identità di chi la sottoscrive.

PIANO FINANZIARIO DELL'ANNO

USCITE	EURO
---------------	-------------

I/le beneficiari/e titolari di posizione IVA devono indicare gli importi al netto dell'IVA detraibile

SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO

Compensi e stipendi (indicare beneficiario/a e motivo)

€

	
	
	

Spese di organizzazione di gestione

€

- Affitti, luce, gas, telefono, pulizie
- Spese di segreteria
- Iscrizioni
- Manutenzione, riparazione
- Materiali
- Assicurazioni
- Consulenze fiscali, contabili e legali
- Alimentari
- Spese di trasferta
- Pronto soccorso
- Vigili del fuoco
- Trasporti
- Altro (specificare)

SPESE PER LE ATTIVITÀ SVOLTE

(indicare il costo di ogni singola iniziativa, eventualmente predisporre elenco a parte)

€

	
	
	
	
	
	

TOTALE USCITE	€
----------------------	--

ENTRATE	EURO
Contributi richiesti ad altri enti pubblici (indicare quali) _____	€ _____
Sponsorizzazioni o contributi richiesti a privati (indicare quali) _____	€ _____
Quote annuali e contribuzioni dei soci	€ _____
Mezzi propri da autofinanziamento	€ _____
Vendita biglietti e abbonamenti (n. e prezzo medio)	€ _____
Quote di iscrizione ai corsi (n. di corsi e prezzo medio)	€ _____
Entrate varie (affitto locali e attrezzature a terzi, corrispettivi per gite, viaggi, ecc.)	€ _____
TOTALE ENTRATE	€ _____

DISAVANZO PREVISTO

Il/la sottoscritto/a _____, legale rappresentante dell'associazione _____, dichiara sotto la sua personale responsabilità che il piano di finanziamento sopra esposto è conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste e che a manifestazione/iniziativa avvenuta verrà presentato il consuntivo.

Data

Timbro e firma

Per rendere efficace la presente dichiarazione deve essere rispettata una delle seguenti formalità:

A) La firma viene apposta in presenza del/la dipendente addetto/a che riceve l'istanza. La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza. IL/LA DIPENDENTE ADDETTO/A _____

B) Se la dichiarazione non viene firmata in presenza del/la addetto/a che riceve l'istanza, alla dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica di un valido documento d'identità di chi la sottoscrive.